# Ativando notificações

Por padrão, todas as notificações ficam inativas.

O campo Endereço de remetente padrão é obrigatório para todas as instâncias e todas as configurações. Você configura o servidor de e-mail e o endereço de remetente padrão para cada instância no Painel de controle do Archer. Consulte "Configurando uma instância para notificações" na Ajuda do Painel de controle do [Archer](https://help.archerirm.cloud/archer_suite_help/en-us/Content/PortalHome/platform_home.htm).

Depois de configurar notificações no Painel de controle do Archer, é preciso configurar também o aplicativo na instância e o recurso Notificações do Archer.

Nesta página

* [Habilitar notificações para um aplicativo](#X498f5193ce0e9bf3b67ee85a522b59d5d3788de)
* [Definir as configurações de notificação padrão](#X786c26dc5681872a3df008e70e8ec96828d99cb)
* [Definir regras de confirmação de leitura](#X90b12c56c72f533e3053b8b843c6dc4a1add236)
  + [Regras de confirmação de leitura](#Regrasdeconfirma%C3%A7%C3%A3odeleitura)
  + [Alterar o status das regras de confirmação de leitura](#X6f14c91e22db81bcf0511a5f19775652df3634e)
  + [Definir as regras de confirmação de leitura](#X61d52a0f12987348aee588d8445ae4a67b4a257)
  + [Atualizar as regras de confirmação de leitura](#Xf790ac3cd84eaa03201a432873af37c8b1175fc)

## Habilitar notificações para um aplicativo

Você pode habilitar ou desabilitar notificações de um aplicativo. Quando as notificações são habilitadas, os usuários finais podem receber notificações sempre que um conteúdo for publicado ou atualizado no aplicativo.

Você também pode criar uma notificação. Quando você cria um diagrama de notificação para um aplicativo, os usuários finais podem se inscrever no diagrama e receber alertas de e-mail quando registros do aplicativo forem adicionados ou atualizados.

1. No menu, clique em menu Admin > Application Builder > Aplicativos.
2. Selecione um aplicativo.
3. Na guia Propriedades, na seção Opções, selecione Ativar notificações.
4. Clique em Salvar para salvar as alterações.

## Definir as configurações de notificação padrão

Esses valores são utilizados para todas as notificações e podem ser sobrepostos por um diagrama de notificação específico.

1. No menu, clique em menu Admin > Notificações > Configurações de Notificações Globais.
2. Expanda a seção Configurações padrão de notificação.
3. Na lista Papel timbrado, selecione o papel timbrado padrão que deseja usar.
4. Na lista Layout do corpo, selecione o layout desejado e clique em OK.
5. Em Endereço do remetente, digite o endereço de e-mail padrão.
6. Em Alias do remetente, digite o alias padrão do e-mail.
7. Na lista Tipo de anexo, selecione o tipo de anexo padrão.
8. Clique em Salvar ou em Salvar e fechar.
   * Para aplicar as alterações e continuar trabalhando, clique em Salvar.
   * Para salvar e sair, clique em Salvar e fechar.

## Definir regras de confirmação de leitura

A funcionalidade Confirmação de leitura permite que você monitore o recebimento de notificações. Quando a funcionalidade Aviso de recebimento estiver ativada, digite o endereço de e-mail de retorno para as confirmações de leitura solicitadas dos usuários quando eles abrem um e-mail de notificação. Essas regras também incluem configurações de servidor de e-mail, nome de usuário e senha para a conta de e-mail de retorno.

**Importante:** Você precisa configurar uma conta de e-mail no servidor de e-mail que recebe as confirmações de leitura dos usuários que indicaram o recebimento de e-mails de notificação. O servidor de e-mail no qual você cria essa conta é provavelmente o mesmo que sua organização usa para notificações de alerta. Depois que o aplicativo receber as informações de confirmação de leitura da conta de e-mail definida, todos os e-mails serão excluídos dessa conta para impedir que ela exceda o limite de armazenamento.

### Regras de confirmação de leitura

A tabela a seguir descreve as propriedades da regra de recebimento de leitura.

| Propriedade | Descrição |
| --- | --- |
| Status | Indica se a funcionalidade Confirmação de leitura está ativa ou inativa. O status Ativo permite que você configure qualquer diagrama de notificação para solicitar confirmações de leitura quando as notificações são enviadas aos destinatários. |
| Endereço de e-mail | Especifica o endereço de e-mail que recebe os avisos de recebimento.  Não use seu próprio endereço de e-mail como a conta para receber os avisos de recebimento. Todas as notificações serão excluídas da conta de e-mail especificada depois que o aplicativo ou questionário recuperar as informações de confirmação de leitura para evitar que ela exceda o limite de armazenamento. Use um endereço de e-mail específico para receber as confirmações de leitura. |
| Nome do servidor | Especifica o nome do servidor ou endereço IP do servidor de e-mail em que a conta de e-mail de avisos de recebimento é criada.  O Nome do servidor é o mesmo nome do servidor ou endereço IP que foi usado ao configurar as Notificações para a instância. |
| Protocolo | Especifica o método utilizado para recuperar notificações do servidor de e-mail. |
| Porta | Especifica o número associado ao ponto periférico de comunicação do protocolo selecionado. |
| Nome de usuário | Especifica o nome do usuário que tem acesso à conta de e-mail para avisos de recebimento. |
| Senha | Especifica a senha que é solicitada para fazer log-on na conta de e-mail para avisos de recebimento. |
| Testar conexão | Verifica se as credenciais e informações de conexão inseridas estão corretas.  Se ocorrer um erro, corrija-o e clique em Testar novamente. Continue esse processo até receber uma mensagem de confirmação indicando sucesso. |

### Alterar o status das regras de confirmação de leitura

1. No menu, clique em menu Admin > Notificações > Configurações de Notificações Globais.
2. Na seção Propriedades de confirmação de leitura, no campo Status, selecione o status aplicável: Ativo ou Inativo.
3. Clique em Salvar ou em Salvar e fechar.
   * Para aplicar as alterações e continuar trabalhando, clique em Salvar.
   * Para salvar e sair, clique em Salvar e fechar.

### Definir as regras de confirmação de leitura

1. No menu, clique em menu Admin > Notificações > Configurações de Notificações Globais.
2. Expanda a seção Propriedades de confirmação de leitura.
3. No campo Endereço de e-mail, digite o endereço de e-mail receberá as mensagens.
4. No campo Nome de usuário, digite o nome de usuário que tem acesso à conta de e-mail para avisos de recebimento.
5. No campo Senha, digite a senha que é solicitada para fazer log-on na conta de e-mail para avisos de recebimento.
6. Clique em Testar conexão para verificar se as credenciais e as informações de conexão que você digitou estão corretas.

* **Observação:** Se o teste reportar um erro, corrija-o e clique em Teste de novo. Continue esse processo até receber uma mensagem de confirmação indicando sucesso.

1. Clique em Salvar ou em Salvar e fechar.
   * Para aplicar as alterações e continuar trabalhando, clique em Salvar.
   * Para salvar e sair, clique em Salvar e fechar.

### Atualizar as regras de confirmação de leitura

1. No menu, clique em menu Admin > Notificações > Configurações de Notificações Globais.
2. Expanda a seção Propriedades de confirmação de leitura.
3. No campo Endereço de e-mail, digite o endereço de e-mail que receberá as mensagens.
4. No campo Nome do servidor, digite o nome do servidor ou endereço IP do servidor de e-mail no qual você criou a conta de e-mail para avisos de recebimento.
5. No campo Porta, digite a porta apropriada para o protocolo selecionado.
6. No campo Protocolo, selecione o protocolo usado para recuperar e-mails do servidor de e-mail.
7. No campo Nome de usuário, digite o nome de usuário que tem acesso à conta de e-mail para avisos de recebimento.
8. No campo Senha, digite a senha que é solicitada para fazer log-on na conta de e-mail para avisos de recebimento.
9. Clique em Testar conexão para verificar se as credenciais e as informações de conexão que você digitou estão corretas.

* **Observação:** Se o teste reportar um erro, corrija-o e clique em Teste de novo. Continue esse processo até receber uma mensagem de confirmação indicando sucesso.

1. Clique em Salvar ou em Salvar e fechar.
   * Para aplicar as alterações e continuar trabalhando, clique em Salvar.
   * Para salvar e sair, clique em Salvar e fechar.